



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBĂRCEA“
B R A Ș O V, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36
C.U.I. 4443183
E-mail : secretariat@maternitatea.ro
Tel. 0368 202012; Fax: 0368 202055
Nr. 3253/ 6.04.2021

ANUNT ANGAJARE

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr. I.A. Sbarcea” Brasov, angajeaza pe perioada determinata, de 6 luni, in conformitate cu prevederile L 55/2020 art 27:

- 1 post contractual temporar vacant de ingrijitoare, studii generale, la sectia OG II, fara conditii de vechime in functie.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la angajare, candidații vor prezenta pana la data de **09.04.2021, ora 14.30** in format electronic pe adresa de mail: runos@maternitatea.ro următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere in care sa se mentioneze postul pentru care doreste sa se angajeze, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, in **copie**;
- c) acte de stare civila in **copie**;
- d) certificate de nastere in **copie**;
- e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public (certificat de membru / polita de asigurare malpraxis) in **copie**;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor in **copie**;
- g) declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic.

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numar, data, numele emitentului si calitatea acestuia in format standard eliberat de Ministerul Sanatatii.

i) curriculum vitae.

Luand in considerare situatia epidemiologica determinata de raspandirea coronavirusului SARS-Cov-2 si a necesitatii urgente de completare a grilei de personal, **candidatii admisi se vor prezenta la post in cel mai scurt timp posibil.**

Selectia dosarelor va fi afisata in data de **12.04.2021.**

Persoanele selectate vor sustine un interviu la data ce va fi specificata in anuntul de selectie a dosarelor.

Informații suplimentare la tel.0368 202011.

**Manager,
Dr. Preda Mircea**

